



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.В. Ватлина

27 мая 2026г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

по специальности
среднего профессионального образования

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)**

квалификация выпускника
Бухгалтер

Год начала подготовки: 2024

Новосибирск
2026

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю *ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г. № 69.

РАЗРАБОТЧИКИ:

Т.Н. Малыхина, ст. преподаватель кафедры экономической стратегии и бизнес - аналитики

Е.Ю. Надточина, ст. преподаватель кафедры экономической стратегии и бизнес – аналитики

РЕЦЕНЗЕНТ:

О.А. Чистякова, канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой экономической стратегии и бизнес - аналитики

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю *«ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»* рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической стратегии и бизнес - аналитики, протокол от 27 мая 2026г. № 10.

Заведующий кафедрой

экономической стратегии и бизнес - аналитики



О.А. Чистякова

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* организуется в форме практической подготовки и является формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, направленное на освоение вида деятельности 3.4.3. *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* и способствующее формированию общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.01 *Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*.

Задачами учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* являются:

- закрепление и углубление знаний и умений, полученных при изучении междисциплинарного курса (МДК) *Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практический опыт, умения, профессиональные компетенции:

практический опыт:

- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины

постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Способ проведения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* в специализированных учебных кабинетах с персональными компьютерами с

подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационную среду.

Форма проведения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами проводится в следующей форме:

концентрированно - путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения учебных практик, предусмотренных ОПОП СПО, после освоения всего модуля.

1.3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных

	источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной

необходимого уровня физической подготовленности.	деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; Знания: порядок заполнения платежных поручений

	по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский <u>классификатор</u> объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные

	внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, <u>ОКАТО</u>, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским

1.4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика реализуется в рамках профессионального модуля *ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*.

1.5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

Учебная практика по профессиональному модулю *ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* проводится у обучающихся: очной формы обучения 2 курса в 3 семестре (среднее общее образование) и 3 курса в 5 семестре (основное общее образование); заочной формы обучения 2 курса (среднее общее образование) и 3 курса (основное общее образование) в течение *одной* недели.

Учебная практика проходит на базе Сибирского университета потребительской кооперации в специализированных учебных кабинетах с персональными компьютерами с подключением к сети Интернет и доступом в электронную информационную среду.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость учебной практики

Продолжительность учебной практики по профессиональному модулю *ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* согласно ФГОС СПО по специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)* и учебному плану составляет *одну* неделю.

2.2. Содержание этапов прохождения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности. Постановка цели и задач. Инструктаж по оформлению документов и защите результатов по практике. Организационные вопросы прохождения практики.
2	Основной этап (практическая подготовка) 1. Проведение расчетов с бюджетом.	- Изучение порядка налогообложения, выделение элементов налогообложения. - Определение источники уплаты налогов, сборов, пошлин. - Документальное оформление операций по отражению НДС. - Отражение данных бухгалтерского учёта НДС в регистрах синтетического учёта (по счёту 68, 19, 90-1, 90-3). - Определение сумм НДС по реализованным товарам и к

	2. Проведение расчетов с внебюджетными фондами.	уплате в бюджет. - Расчёт суммы налога на прибыль организации к уплате в бюджет. - Заполнение налоговой отчётности по налогу на прибыль организации. - Документальное оформление операций по отражению НДСЛ. - Отражение данных бухгалтерского учёта НДСЛ в регистрах синтетического учёта (по счёту 68,70). - Определение сумм НДСЛ к уплате в бюджет. - Определение налогооблагаемой базы по налогу на имущество организации. - Определение суммы налога на имущество организации к уплате в бюджет. - Расчёт суммы транспортного налога к уплате в бюджет. - Документальное оформление операций по отражению страховых взносов во внебюджетные фонды. - Определение суммы страховых взносов во внебюджетные фонды. - Оформление платёжных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. - Осуществление учета текущих операций и расчетов.
3	Этап обработки и анализа информации (практическая подготовка)	Все документы обрабатываются в автоматизированном учете в программе 1С:Предприятие и выводятся на печать.
4	Этап подготовки отчета	Составление отчета по учебной практике.

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Формы документов и отчетности о прохождении учебной практики

При направлении на учебную практику по профессиональному модулю ПМ.03 *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* обучающийся получает:

- Инструкцию по технике безопасности и правилам поведения при прохождении практики по профессиональному модулю обучающимися СибУПК в организации;
- Задание на учебную практику.

В период прохождения учебной практики обучающимся ведется Дневник прохождения практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам прохождения учебной практики обучающийся обязан предоставить на кафедру:

- Отчет о прохождении учебной практики;
- Аттестационный лист по учебной практике;
- Характеристику обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики;
- Дневник прохождения практики.

3.2. Требования к содержанию и оформлению Отчета о прохождении учебной практики

При представлении Отчета о прохождении учебной практики основные структурные элементы располагаются в следующей последовательности:

- Титульный лист Отчета о прохождении учебной практики;
- Аттестационный лист по учебной практике;
- Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики;
- Задание на учебную практику;
- Дневник прохождения практики;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть Отчета о прохождении учебной практики;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Титульный лист выступает первой страницей Отчета о прохождении учебной практики, при этом номер страницы не проставляется.

Содержание является второй страницей Отчета о прохождении учебной практики, на которой номер страницы проставляется.

Содержание включает Введение, наименование разделов основной части Отчета о прохождении учебной практики, Заключение, Список использованных источников и Приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются перечисленные элементы. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами.

Введение включает следующие обязательные элементы: цель и задачи учебной практики, указание организации, на базе которой проходила учебная практика, краткое описание выполненных работ на практике, практическая значимость полученных результатов.

Основная часть Отчета состоит из следующих разделов:

- характеристика и структура организации;
- налог на добавленную стоимость;
- налог на прибыль организаций;
- налог на доходы физических лиц;
- налог на имущество организаций;
- транспортный налог;
- страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.

В Заключении должны быть представлены основные итоговые результаты выполненных работ, изложены краткие выводы.

Список использованных источников является необходимым и завершающим элементом Отчета о прохождении учебной практики. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание источников, непосредственно использованных студентом в процессе прохождения учебной практики и подготовки Отчета о прохождении учебной практики. В данный Список использованных источников могут быть включены источники, как рекомендованные преподавателем профессионального модуля (руководителем учебной практики), так и самостоятельно найденные и использованные обучающимся при выполнении работы.

В Приложения включаются материалы, связанные с выполнением работ на практике.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики проводится у обучающихся: очной формы обучения 2 курса в 3 семестре (среднее общее образование) и 3 курса в 5 семестре (основное общее образование); заочной формы обучения 2 курса (среднее общее образование) и 3 курса (основное общее образование).

В качестве формы контроля предусмотрен дифференцированный зачет в форме собеседования, который выставляется при условии:

- положительного Аттестационного листа по учебной практике руководителей практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной Характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления Дневника о прохождении практики;
- полноты и своевременности представления Отчета о прохождении учебной практики в соответствии с Заданием на учебную практику.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная учебная литература

. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учеб. пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — (Высшее образование). — 207 с. — DOI:<https://doi.org/10.12737/1707-4>. - Режим доступа:

<http://znanium.com/go.php?id=908229>

2. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=900176>
3. Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=950868>
4. Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 531 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a66e2a4b9a024.19798341. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=926208>

Дополнительная учебная литература

5. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. — М. : ИОР : ИНФРА-М, 2018. — 552 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; - Режим доступа: <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1702-9>. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=911281>
6. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учеб. пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М. : ИОР: ИНФРА-М, 2018.- 448с.-(Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1719-7>. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=884090>

Нормативные документы

7. НАЛОГОВЫЙ кодекс Российской Федерации : Части первая и вторая. - Новосибирск : Норматика, 2017. - 912с. - (Кодексы.Законы.Нормы).
8. О СТРАХОВЫХ взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования : федер.закон в ред.от 25.11.2009 №276-ФЗ,от 28.09.2010№243-ФЗ. - М. : Инфра-М, 2010. - 76с. - (Федеральный закон). - ISBN 978-5-16-004734-8.

Интернет ресурсы

- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: www.minfin.ru
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы: www.nalog.ru
- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: www.ecsocman.hse.ru

4.2. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по числу обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, методические указания для обучающихся, раздаточные материалы);

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант», бухгалтерская программа «1С:Предприятие»);
- мультимедиа-проектор;
- экран.

РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1 Текущий контроль

Текущий контроль оценивает ход прохождения учебной практики, применяемый для проверки степени освоения программы прохождения практики и проводится в виде собеседования и проверки выполнения обучающимся индивидуального задания.

Оценочные материалы для текущего контроля

ВОПРОСЫ К СОБЕСЕДОВАНИЮ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА

1. Характеристика элементов налогообложения.
2. Система налогов и сборов в РФ. Классификация налогов.
3. Сущность налога на добавленную стоимость и его значение в налоговой системе РФ. Преимущества и недостатки НДС.
4. Плательщики НДС. Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщиков.
5. Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость.
6. Перечень операций, не подлежащих налогообложению налогом на добавленную стоимость.
7. Налоговая база по НДС и порядок ее определения. Налоговый период и налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость. Учет НДС.
8. Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты. Расчет суммы НДС, подлежащий уплате в бюджет.
9. Налог на добавленную стоимость: особенность налогообложения при перемещении товаров через таможенную границу РФ.
10. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Правила заполнения платежного поручения по налогу на добавленную стоимость.

11. Налоговая база по налогу на прибыль. Учет налога на прибыль.
12. Доходы и их классификация для целей налогообложения прибыли организаций.
13. Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций.
14. Амортизируемое имущество. Методы и порядок расчета сумм амортизации для целей налогообложения прибыли.
15. Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
16. Налоговые ставки и налоговый отчетный период по налогу на прибыль организаций. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.
17. Особенности формирования резервов для целей налогообложения прибыли и порядок их включения в расходы.
18. Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога. Учет налога на доходы физических лиц.
19. Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.
20. Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.
21. Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления. Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения.
22. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
23. Порядок предоставления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.
24. Государственная пошлина: виды, льготы, порядок и сроки уплаты.
25. Транспортный налог и характеристика элементов налогообложения.
26. Налогоплательщики, объект налогообложения и налоговая база по налогу на имущество организаций.
27. Налоговый (отчетный) период по налогу на имущество организаций. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на имущество организаций.
28. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на имущество организаций.
29. Страховые взносы. Налогоплательщики и объект налогообложения. Особенности формирования налоговой базы по страховым взносам. Суммы, не подлежащие налогообложению. Налоговые льготы.
30. Налоговый период и налоговые ставки по страховым взносам для различных категорий налогоплательщиков. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.
31. Порядок заполнения расчета по страховым взносам. Оформление платежных поручений по страховым взносам.

32. Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения.

ТИПОВЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Задание 1

1. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
2. Определите сумму НДС, начисленную по реализованной мебели.
3. Оформить платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществить контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. ООО «Колос» г. Новосибирс ул. Фрунзе 5, оф.18 ИНН/КПП 5401008406/540601001, расчетный счет №23802810411220100199 в Новосибирском филиале ПАО «Сбербанк России» г. Новосибирск, БИК 044525225 кор. счет 30101810400000000225. Директор Степанов И.С. Главный бухгалтер Полякова Е.В. г. ООО «Колос» продает мебель и является плательщиком НДС. В отчетном периоде было реализовано 75 шкафов по цене 12500 руб. (цена без НДС), а так же 80 столов по цене 5600 руб. (цена без НДС). Реквизиты ИФНС по Центральному району г. Новосибирска: код ИФНС 5406, наименование: Инспекция Федеральной налоговой службы по Центральному району г. Новосибирска, ИНН/КПП 540630124/540601001, адрес: 630007,Новосибирск г,Октябрьская магистраль ул,4/1, БИК 045004001, счет 401018109000000010001, Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск

Задание 2

1. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
2. Определите: А) Налог на доходы физических лиц за год. Б) Размер налогооблагаемой базы за год В) Размер СНВ за год.
3. Оформить платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществить контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. ООО «Колос» г. Новосибирс ул. Фрунзе 5, оф.18 ИНН/КПП 5401008406/540601001, расчетный счет №23802810411220100199 в Новосибирском филиале ПАО «Сбербанк России» г. Новосибирск, БИК 044525225 кор. счет 30101810400000000225. Директор Степанов И.С. Главный бухгалтер Полякова Е.В. г. Реквизиты ИФНС по Центральному району г. Новосибирска: код ИФНС 5406, наименование: Инспекция Федеральной налоговой службы по Центральному району г. Новосибирска, ИНН/КПП 540630124/540601001, адрес: 630007,Новосибирск г,Октябрьская магистраль ул,4/1, БИК 045004001, счет 401018109000000010001, Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск. Регистрационный номер в ПФР: 064-010-045065, регистрационный номер в

ФСС 540170016. Ежемесячная заработная плата штатного сотрудника бухгалтерии ООО «Колос», предоставившего документы о наличии на иждивении двух детей составила, руб.: Январь 20000 Февраль 20000 Март 25 000 Апрель 25000 Май 25000 Июнь 26 000 Июль 23500 Август 25000 Сентябрь 26 000 Октябрь 26000 Ноябрь 26000 Декабрь 26000.

Задание 3

1. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

2. Определите: А) Налог на доходы физического лица за год. Б) Размер налогооблагаемой базы за год В) Размер СНВ за год

3. Оформить платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществить контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. ООО «Колос» г. Новосибирск ул. Фрунзе 5, оф.18 ИНН/КПП 5401008406/540601001, расчетный счет №23802810411220100199 в Новосибирском филиале ПАО «Сбербанк России» г. Новосибирск, БИК 044525225 кор. счет 30101810400000000225. Директор Степанов И.С. Главный бухгалтер Полякова Е.В. г. Реквизиты ИФНС по Центральному району г. Новосибирска: код ИФНС 5406, наименование: Инспекция Федеральной налоговой службы по Центральному району г. Новосибирска, ИНН/КПП 540630124/540601001, адрес: 630007,Новосибирск г,Октябрьская магистраль ул,4/1, БИК 045004001, счет 401018109000000010001, Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск. Регистрационный номер в ПФР: 064-010-045065, регистрационный номер в ФСС 540170016. Н. А. Антонов имеет на иждивении трех детей и ежемесячно получал следующие доходы по основному месту работы, руб.: Январь 44000 Февраль 46000 Март 48000 Апрель 55000 Май 45000 Июнь 47000 Июль 47000 Август 56000 Сентябрь 47000 В январе Н. А. Антонову выплатили материальную помощь в размере 42200 руб., а в марте премию в размере 5000 руб.

Задание 4

1. Сформируйте бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

2. Определите: А) Сумму страховых взносов с разбивкой по фондам (ПФР;ФОМС ФСС). Б) Размер налогооблагаемой базы за квартал по фондам.

3. Оформить платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, осуществить контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. ООО «Колос» г. Новосибирск ул. Фрунзе 5, оф.18 ИНН/КПП 5401008406/540601001, расчетный счет №23802810411220100199 в Новосибирском филиале ПАО «Сбербанк России» г. Новосибирск, БИК 044525225 кор. счет 30101810400000000225. Директор Степанов И.С. Главный бухгалтер Полякова Е.В. г. Реквизиты ИФНС по Центральному району г. Новосибирска: код ИФНС 5406,

наименование: Инспекция Федеральной налоговой службы по Центральному району г. Новосибирска, ИНН/КПП 540630124/540601001, адрес: 630007,Новосибирск г,Октябрьская магистраль ул,4/1, БИК 045004001, счет 40101810900000010001, Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск. Реквизиты для перечисления страховых взносов: Получатель: УФК по Новосибирской области (ГУ-Новосибирское РО Фонда социального страхования Российской Федерации л/с 04514С51000);ИНН 5406023745; КПП 540701001; ОКТМО 50701000; Банк: Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск; БИК045004001; р/с 40101810900000010001; Регистрационный номер в ПФР: 064-010-045065, регистрационный номер в ФСС 540170016.

Численность работников составляет 40 человек. В январе отчетного года было выплачено (в расчете на одного работника): заработная плата в денежной форме —23 500 руб.; ежемесячная премия — 5 600 руб.

Задание 5

1. Сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

2. Определите: А) Сумму налога, подлежащую уплате в бюджет Б) Прибыль полученную налогоплательщиком В) Сумму минимального налога

3. Оформить платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, осуществить контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Наименование: ООО «Кооператор» Юридический адрес: г. Новосибирс, Красный пр-т. 107, оф.17 ИНН/КПП 5401008406/540601001, расчетный счет №23802810411220100199 в Новосибирском филиале ПАО «Сбербанк России» г. Новосибирск, БИК 044525225 кор. счет 30101810400000000225.Реквизиты ИФНС по Центральному району г. Новосибирска: код ИФНС 5406, наименование: Инспекция Федеральной налоговой службы по Центральному району г. Новосибирска, ИНН/КПП 540630124/540601001, адрес: 630007,Новосибирск г, Октябрьская магистраль ул,4/1, БИК 045004001, счет 40101810900000010001, Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск. Директор Пуговкин Михаил Анатольевич Главный бухгалтер Мышкина Елена Викторовна Бухгалтер Гох Светлана Анатольевна Кассир Семенова Лариса Ивановна Налогоплательщик ООО «Кооператор», применяющий упрощенную систему налогообложения, уплачивает налог с доходов, уменьшенных на величину расходов. Результаты деятельности налогоплательщика ООО «Кооператор» за отчетный год следующие: выручка от реализации произведенной продукции составила 15 млн руб.; себестоимость реализованной продукции — 7 млн руб.; накладные расходы — 2,5 млн руб.; внереализационные расходы — 1,5 млн руб.

Задание 6

Кадастровая стоимость земли, предназначенная для строительства торгового центра, и признаваемая объектом налогообложения составила 1200

тыс. руб. Определите сумму налога. Составьте бухгалтерские проводки отражающие начисление и перечисление в бюджет земельного налога.

Задание 7

Рассчитать сумму транспортного налога, уплачиваемого организацией, имеющий на балансе следующие транспортные средства по итогам 2018 г.:

– легковой автомобиль Audi 100 регистрационный знак С635 КХ 86 VIN WAUZZZ4AZNN098444 мощность 150 л. с., зарегистрирована на организацию 16 июля 2017 года.

– грузовой автомобиль Газель ГАЗ-33021 С365ХК 86 VIN WAUZZZ4NZNN099864, мощность двигателя 100 л.с., зарегистрирован на организацию 18 января 2018 года.

Составить бухгалтерские проводки по начислению и перечислению транспортного налога.

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания.

Шкала оценивания			
5 (отлично)	4 (хорошо)	3 (удовлетворительно)	2 (неудовлетворительно)
Критерии оценки знаний			
знания всесторонние и глубокие, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания уверенные, в рамках материала основной и дополнительной литературы	знания достаточные (освоена большая часть программы), в рамках материала основной литературы	знания поверхностные, бессистемные
Критерии оценки умений			
свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, применяя творческий подход	свободно и самостоятельно демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	демонстрирует умения, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи	не показывает необходимых умений в большей части заданий
Критерии оценки навыков / опыта деятельности			
свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой, применяя творческий подход	свободно и самостоятельно выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам	выполняет задания, предусмотренные программой, действуя по стандартным алгоритмам, прибегая к помощи	не справляется с большей частью заданий

Критерии оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики

Зачет по практике носит дифференцированный характер и предполагает оценку:

«отлично» - высокий уровень сформированности компетенций - задания самостоятельной работы выполнены на творческом уровне, своевременно, ответственно; выражена значимость профессиональной деятельности, дан глубокий анализ всех компонентов выполненных заданий;

«хорошо» - средний уровень сформированности компетенций – задания самостоятельной работы выполнены добросовестно, преимущественно правильно, своевременно, выражена значимость профессиональной деятельности, обучающийся адекватно оценивает свои интеллектуальные возможности, действует по известным алгоритмам, имеются незначительные замечания по оформлению;

«удовлетворительно» - пороговый уровень сформированности компетенций – задания самостоятельной работы выполнены по большей части правильно, неполно, при их выполнении отсутствовала инициатива и ответственность, оформление требует коррекции;

«неудовлетворительно» - компетенции не сформированы – задания самостоятельной работы выполнены фрагментарно, к их выполнению обучающийся подошел неответственно, не справился с большей частью заданий, не проявил интерес к профессиональной деятельности, отсутствует адекватная оценка своих интеллектуальных возможностей.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику.



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: *УЧЕБНАЯ*

По профессиональному модулю: *ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.*

Специальность СПО: *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Выдано обучающемуся _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

(наименование организации)

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ года

В ходе прохождения практики предусмотрено выполнение следующих видов работ:

1. Ведение и оформление Дневника прохождения практики.
2. Составление и оформление Отчета о прохождении практики.
3. Индивидуальное Задание на практику:

№	Виды работ (перечень заданий) на практике	Количество часов на выполнение задания
1.	<i>Подготовительный этап</i>	2
2.	<i>Основной этап</i> - Документальное оформление операций по отражению НДС. - Отражение данных бухгалтерского учёта НДС в регистрах синтетического учёта (по счёту 68, 19, 90.03). - Определение сумм НДС по реализованным товарам и к уплате в бюджет. - Расчёт суммы налога на прибыль организации к уплате в бюджет. - Заполнение налоговой отчётности по налогу на прибыль организации. - Документальное оформление операций по отражению НДС. - Отражение данных бухгалтерского учёта НДС в регистрах синтетического учёта (по счёту 68,70). - Определение сумм НДС к уплате в бюджет. - Определение налогооблагаемой базы по налогу на имущество организации. - Определение суммы налога на имущество организации к уплате в бюджет. - Расчёт суммы транспортного налога к уплате в бюджет. - Документальное оформление операций по отражению страховых взносов во внебюджетные фонды. - Определение суммы страховых взносов во внебюджетные фонды. - Оформление платёжных документов по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. - Осуществление учета текущих операций и расчетов.	16
3.	<i>Этап обработки и анализа информации</i> - работа в программе «1С:Предприятие», в том числе настройка конфигурации для решения учебной задачи; - налог на добавленную стоимость; - налог на прибыль организаций; - налог на доходы физических лиц; - налог на имущество организаций; - транспортный налог; - страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования.	16
4.	<i>Этап подготовки отчета</i>	2
Всего		36

Задание выдано

Руководитель практики от образовательной организации _____
(должность, Ф.И.О.)

Дата «_____» _____ 20 ____ года _____
(подпись)

Задание согласовано

Руководитель практики _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Задание получено

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Дата «_____» _____ 20 ____ года _____
(подпись)



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. полностью)

обучающийся(аяся) на _____ курсе _____ группы по специальности СПО 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю *ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ года

в организации _____.

(наименование организации, юридический адрес)

Оценка освоения профессиональных компетенций на уровне формирования умений и приобретения первоначального практического опыта по виду деятельности 3.4.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, в рамках освоения профессиональных компетенций	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
<i>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</i>	соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы
<i>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</i>	соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы
<i>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.</i>	соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы
<i>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</i>	соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы

Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

В ходе проведения практики демонстрировал интерес к будущей профессии, проявил понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, рационально организовывал собственную деятельность, выбирал типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивал их эффективность и качество, принимал правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нес за них ответственность, осуществлял поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовал информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в ходе практики, работал в коллективе и команде, эффективно общался с коллегами, руководством, потребителями, брал на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий, самостоятельно определял задачи профессионального и личностного развития, занимался самообразованием, осознанно планировал повышение квалификации, ориентировался в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, успешно выполнял все виды работ в условиях, имитирующих боевые действия.

(выбранные позиции подчеркнуть)

Дополнительно об обучающемся сообщаем: _____

Руководитель практики

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики

от образовательной организации



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

По профессиональному модулю *ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*

Место прохождения практики: _____
(наименование организации (предприятия))

Обучающегося(ейся) _____ курса

(Фамилия И.О.)

(группа, шифр)

Руководитель практики _____

(должность, ученое звание, ученая степень)

(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты _____

Дата защиты _____

Новосибирск [год]



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**ИНСТРУКЦИЯ
по технике безопасности и правилам поведения при прохождении
учебной практики
по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
студентами СПО СибУПК в организации**

1. К практическим занятиям допускаются лица, ознакомленные с данной инструкцией по технике безопасности и правилам поведения.
2. Работа студентов в организации разрешается только в присутствии руководителя.
3. При прохождении практики в компании категорически запрещается:
 - находиться в помещении в верхней одежде;
 - класть одежду и сумки на столы;
 - находиться в помещении с едой и напитками;
 - располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
 - присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
 - передвигать компьютеры;
 - открывать системный блок;
 - лезть различными предметами в розетку.
4. Находясь на практике, студенты обязаны:
 - соблюдать тишину и порядок;
 - выполнять все требования руководителя;
 - работать только по поручению руководителя;
 - соблюдать режим работы, при проявлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем преподавателю и обратиться к врачу;
 - оставлять рабочее место чистым.
5. Работая за рабочим столом и компьютером, необходимо соблюдать правильную позу:
 - расстояние от экрана до глаз 70-80 см (расстояние вытянутой руки);
 - вертикально прямая спина;
 - плечи опущены и расслаблены;
 - ноги на полу и не скрещены;
 - локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
 - локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.
6. При поездке на место практики соблюдать все правила дорожного движения, переходить улицы и положенных местах на зеленый свет светофора, при пользовании метрополитеном соблюдать все правила безопасности.

С инструкцией ознакомлен
Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

Дата « _____ » _____ 20 ____ года

(подпись)